

TopSeller 運営マニュアル

TopSeller 運営マニュアル目次

◇TopSeller 利用の流れ

1. TopSeller に登録する
 - ・ TopSeller に登録する
 - ・ プランを登録する
 - ・ 店舗運営に必要な情報を登録する
2. ネットショップを作る
 - ・ ショップ作成サービスを選ぶ
 - ・ ネットショップを作る
3. 販売する商品を選ぶ
 - ・ パックメニューについて
 - ・ 商品データを取得する
 - ・ 商品を検索して商品データを取得する
4. ネットショップで販売する
 - ・ 商品データをネットショップに登録する (ベーシックパック)
 - ・ 商品データをネットショップに登録する (MakeShop パック)
 - ・ 商品データをネットショップに登録する (楽天パック)
 - ・ 商品データをネットショップに登録する (Yahoo!パック)
 - ・ 商品ページに集客をする
 - ・ 商品データを更新する

5. 売れた商品を発注する

- ・ 受注データを取得し TopSeller に発注する（ベーシックパック）
- ・ 受注データを取得し TopSeller に発注する（MakeShop パック）
- ・ 受注データを取得し TopSeller に発注する（楽天パック）
- ・ 受注データを取得し TopSeller に発注する（Yahoo!パック）
- ・ 受注情報を個別入力し発注する（Web 発注）
- ・ 代引注文のポイント利用額個別調整（Web 発注、全パック共通）
- ・ 商品発注時の仕入代金支払い(カード決済)
- ・ 商品発注時の仕入代金支払い(前払い決済)
- ・ 注文受付時の通知について
- ・ 出荷予定日の通知について
- ・ 商品出荷時の通知について

6. 入金と支払の確認をする

- ・ お客様からの入金金額を確認する
- ・ TopSeller への支払金額を確認する

◇TopSeller 利用ルール

7. お客様対応について

- ・ お客様対応の役割分担について
- ・ 個人情報の保護について

8. 決済と入金について

- ・ 決済方法と入金について

9. 配送について

- ・ 送料について
- ・ 代引き配送について
- ・ お届けにかかる日数について
- ・ 到着日指定について
- ・ 到着時間指定について(ベーシックパック)
- ・ 到着時間指定について(MakeShop パック)
- ・ 到着時間指定について(楽天パック)
- ・ 到着時間指定について(Yahoo!パック)
- ・ 配送業者について
- ・ 商品の梱包について
- ・ 配送伝票の記載について
- ・ 海外への配送について
- ・ 返品について
- ・ 出荷保留について
- ・ 商品の手配状況を確認する

10. 発注内容の変更について

- ・ 発注後のキャンセルについて
- ・ 発注内容の変更について

11. ページ表記について

- ・ 特定商取引法に基づく表記と返品に関する表記について
- ・ 各種法令の遵守について

12. TopSeller 機能一覧

- ・発注履歴
- ・請求レポート
- ・前払い入金連絡
- ・プラン変更
- ・オプション設定
- ・販売サイト設定
- ・ストア情報変更
- ・ユーザー情報変更
- ・配送伝票情報変更
- ・メールテンプレート

1 TopSeller に登録する

■ TopSeller に登録する

TopSeller(<http://top-seller.jp>)の登録申込ボタンから TopSeller 利用にあたっての新規登録ができます。まず、会員登録（仮登録）をいただく必要がございますので、すぐに受信確認可能なメールアドレスをご用意ください。（こちらのアドレスが以後、ストアメールアドレスとして登録されます。）

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信されたメールに記載の URL より仮登録を完了し、住所や電話番号などの基本情報をご入力ください。その際、ストア全体の ID となるストア

ID (変更不可) およびストアパスワード、ユーザーごとの ID となるユーザーID (メールアドレス) およびユーザーパスワードをご登録いただく必要があります。

■プランを登録する

会員登録が完了しましたら、「プラン登録画面」へ進んでください。(商品データの取得や発注をするためにはプラン登録 (本登録) が必要となります。)

プランは 3 種類ご用意しております。ミニマムプラン・スタンダードプラン・プレミアムプランからお選びください。

各プランで取扱可能な商品については、「商品検索」メニューにて事前にご確認いただけます。

また、必要に応じて TopSeller 対応モール等に準拠した形式のデータをご提供致しますオプションデータパックをご選択ください。(プラン登録のみの場合は、当社指定のデータ形式となるベーシックパックにてご利用いただく形となります。)

なお、各プラン、オプションの利用料支払につきましては、クレジットカードでの決済のみ (一部デビットカードの利用可) とさせていただいております。プラン登録時にクレジットカード情報をご登録いただく必要がございますのであらかじめご準備をお願い致します。

■店舗運営に必要な情報を登録する

プラン登録後、マイページへ進んでいただき必要事項の登録をお願い致します。

◆銀行口座情報

「運営メニュー」>「ストア情報変更」より、銀行口座情報のご登録をお願い致します。銀行振込での前払いによる発注、および購入者より代金引換決済を指定いただいた注文の売上金支払に必要となります。

◆配送伝票情報

「運営メニュー」>「配送伝票情報変更」より、購入者にお届けする商品の外箱に貼られる運送会社の配送伝票情報をご指定いただけます。ご登録時に入力いただいたストア情報がデフォルトで登録されますが、念のためご確認ください。

◆販売サイト名および URL

ストア開設後、「運営メニュー」>「販売サイト設定」より、ご利用の各モール等で開設されたストアの販売サイト名、および販売サイト URL を必ずご登録いただくようお願い致します。

2 ネットショップを作る

■ショップ作成サービスを選ぶ

TopSeller の商品を売るには、ご自身でネットショップを用意していただく必要があります。各モール等のショップ作成サービスに登録をして、ネットショップを用意しましょう。

(※もしもドロップ SHIPPING のショッピングカート機能は使うことができません)

(※各モール等の利用にはそれぞれの利用料金がかかりますので事前にご確認ください)

◆MakeShop

<http://www.makeshop.jp/>

※MakeShop が提供するプランは、フリーショッププラン・ビジネスショッププラン・プレミアムショッププランがありますが、TopSeller の商品を販売できるのは、プレミアムショッププランのみとなっております。

◆楽天市場

<http://www.rakuten.co.jp/ec/>

※オプションにて提供の楽天パックは、FTP 接続を利用しての商品データアップロードに最適化した形でデータを提供致しております。また、TopSeller への発注についても、楽天 RMS「データダウンロード（有料）」の仕様に準拠した形式の CSV フォーマットデータをアップロードいただく必要がございます。

◆Yahoo!ショッピング

<http://business.ec.yahoo.co.jp/shopping/>

※オプションにて提供の Yahoo!パックは、「Yahoo!ショッピング プロフェッショナル出店」をご利用いただいているストア様向けに、FTP 接続を利用した商品データアップロードに最適化した形でデータを提供致しております。また、TopSeller への発注については、Yahoo ストアクリエイターPro「注文管理設定 > ダウンロード項目設定」にて TopSeller 発注用にテンプレートを作成いただく必要がございます。

【Yahoo!パック】ストアクリエイターPro 対応についてのご案内

<https://top-seller.jp/sms/document/information/yahoo20140630>

【ご注意】初期段階で Yahoo!ショッピングに登録できる商品数の上限は 20 万商品となります。

TopSeller 契約プラン(追加商品セット含む)の商品数合計が 20 万を超える場合は、「Yahoo!ショッピングストアヘルプデスク」または「Yahoo!ショッピング担当者」に商品登録上限数の引き上げを申請(無料)してください。

■ネットショップを作る

お選びいただいたショップ作成サービスで、それぞれの登録画面より登録を進め、ネットショップを作成してください。ネットショップの名前やデザインなどをそれぞれの管理画面で選んで作成することができます。各モール等ではマニュアルも用意されているのでご活用ください。

◆MakeShop オンラインマニュアル

<http://manual.makeshop.jp/>

◆楽天市場 店舗運営マニュアル

楽天市場に登録し、RMS ログイン後の「店舗運営マニュアル」をご覧ください。

◆Yahoo!ショッピング ツールマニュアル

Yahoo!ショッピングに登録し、ストアクリエイターPro ログイン後、各項目について「マニュアル」をご覧ください。

お客様(購入者/質問者)対応はストアオーナー様に行っていただく必要があるので、メール

や電話の連絡先をネットショップに掲載する等、お客様対応ができる体制整備をお願い致します。

★★★【重要】★★★

TopSeller 商品を販売する際にお客様に誤解を与えないため、「TopSeller」や「株式会社もしも」という表記をサイト上に掲載されないようお願い致します。

3 販売する商品を選ぶ

■ バックメニューについて

プラン登録が完了している場合は、マイページにログイン後、ご利用されているパックのメニューから商品選定やデータ取得をすることができるようになります。

「商品検索」…ご選択のプラン・パックにて取扱可能な商品が検索およびダウンロードできます

「商品 CSV ダウンロード」…ご選択のプラン・パックにて取扱可能な商品情報をダウンロードできます。

「商品発注 (CSV)」…各モール等のデータ形式に準拠 (ベーシックパックは除く) した CSV フォーマットの受注データをアップロードできます。

■ 商品データを取得する

ベーシックパック、楽天パック、Yahoo!パックの「商品 CSV ダウンロード」ページより取得可能な商品データ種類は下記のとおりです。

◆全商品データダウンロード（主に新規掲載用）

「登録プランの全商品データ」…ご選択のプランにて現在取り扱える全商品の商品データです。（※参考データ取得可）

「登録プランの全商品画像」…ご選択のプランにて現在取り扱える全商品の画像データです。

「在庫切れ中の商品データ」…ご選択のプランにて現在在庫が切れている商品のデータです。

「全販売ページ用縦長画像素材ダウンロード」…ご選択のプランの商品データにおける販売促進用画像素材（画像データ）です。（登録プランの全商品についてご提供致しているわけではございません）

「販売停止商品データ」…ご選択のプランにて過去半年間に取り扱い終了となった商品のデータです。

「販売停止商品画像一括削除 CSV」（楽天パックのみ）…楽天市場 RMS の「画像一括削除依頼」（削除したい画像リストをアップロードし、一括で削除する機能）で使用できる CSV データです。

◆日次更新用データダウンロード

「在庫データ」…ご選択のプランにて在庫数変動があった商品データ一覧です。

「追加商品データ」…ご選択のプランに追加された商品データ一覧です。（※参考データ取得可）

「差分商品データ」…ご選択のプランにて商品情報の変更があった商品データ一覧です。
（※参考データ取得可）

「金額変更データ」…ご選択のプランにて価格情報の変更があった商品データ一覧です。

(※参考データ取得可)

「画像データ」…ご選択のプランにて追加または変更があった画像一覧です。

MakeShop パックの「商品 CSV ダウンロード」ページより取得可能な商品データ種類は下記のとおりです。

◆全商品データダウンロード（新規掲載用）

「登録プランの全商品データ」…ご選択のプランにて現在取り扱える全商品の商品データです。(※参考データ取得可)

「在庫切れ中の商品データ」…ご選択のプランにて現在在庫が切れている商品のデータです。

「販売停止商品データ」…ご選択のプランにて過去半年間に取り扱い終了となった商品のデータです。

◆カテゴリ追加 CSV（初回のみ使用）

「カテゴリ追加 CSV ダウンロード」…MakeShop 管理画面内でのカテゴリ作成にご利用いただけるデータとなります。詳しくは下記ページをご確認ください。

<https://top-seller.jp/sms/faq/detail?id=667>

◆日次更新用データダウンロード

「在庫データ」…ご選択のプランにて在庫数変動があった商品データ一覧です。

「追加商品データ」…ご選択のプランに追加された商品データ一覧です。(※参考データ取得可)

「差分商品データ」…ご選択のプランにて商品情報の変更があった商品データ一覧です。

(※参考データ取得可)

「金額変更データ」…ご選択のプランにて価格情報の変更があった商品データ一覧です。

(※参考データ取得可)

なお、「MakeShop データ自動同期」オプション（有料）をご利用いただきますと、在庫情報と商品情報を自動で更新できるため、日次更新用の各種データを利用いただく必要がございません。

(※「MakeShop データ自動同期」オプションを利用すると、「在庫情報」は 1 時間に 1 回、出荷目安や説明文などの「商品情報」は 1 日に 1 回の頻度で更新されます。)

★★★【重要】★★★

「参考データあり」のデータは、CSV ファイルの末尾に数列分の参考データが記載されています。「参考データあり」のデータを各モール等の管理画面にアップロードする際は、参考データ部分を削除する必要があります。

■ 商品を検索して商品データを取得する

「商品検索」ページからは、個別に商品を検索した上でチェックした商品、または検索結果の全商品のデータを取得することができます。

(※商品データは「参考データあり」の形式のため、各モール等の管理画面にアップロードする際は参考データ部分を削除する必要があります。)

なお、商品についてお問い合わせの際は、「商品について問い合わせる」のリンクよりご連絡いただくと、問い合わせフォームに商品情報が自動挿入されるため大変便利です。ぜひご利用ください。

★★★【重要】★★★

商品検索機能では、登録プランの全商品検索を行なうことは出来ません。商品検索の際は、「検索キーワード」、「大カテゴリー」または「商品 ID」を必ず指定してください。また、商品検索結果の件数によっては、ダウンロードが出来ない場合がございます。商品検索からのデータダウンロードは 5000 件以下を目安にご利用ください。

4 ネットショップで販売する

■商品データをネットショップに登録する（ベーシックパック）

マイページサイドメニューの「商品 CSV ダウンロード」または「商品検索」から商品データ CSV ファイルを取得後、ご利用中のネットショップにあった形式に変換してご使用ください。

◆商品画像のファイル名について

「/数字 3 桁/商品番号-1.jpg」という構成で提供されます。

Windows 標準の解凍ソフトで解凍できない場合は、下記のツールなどをお試しください。

それでも解凍できない場合は、お手数ですがお問い合わせフォームよりご連絡ください。

- Explzh for Windows

<http://www.ponsoftware.com/archiver/download.htm>

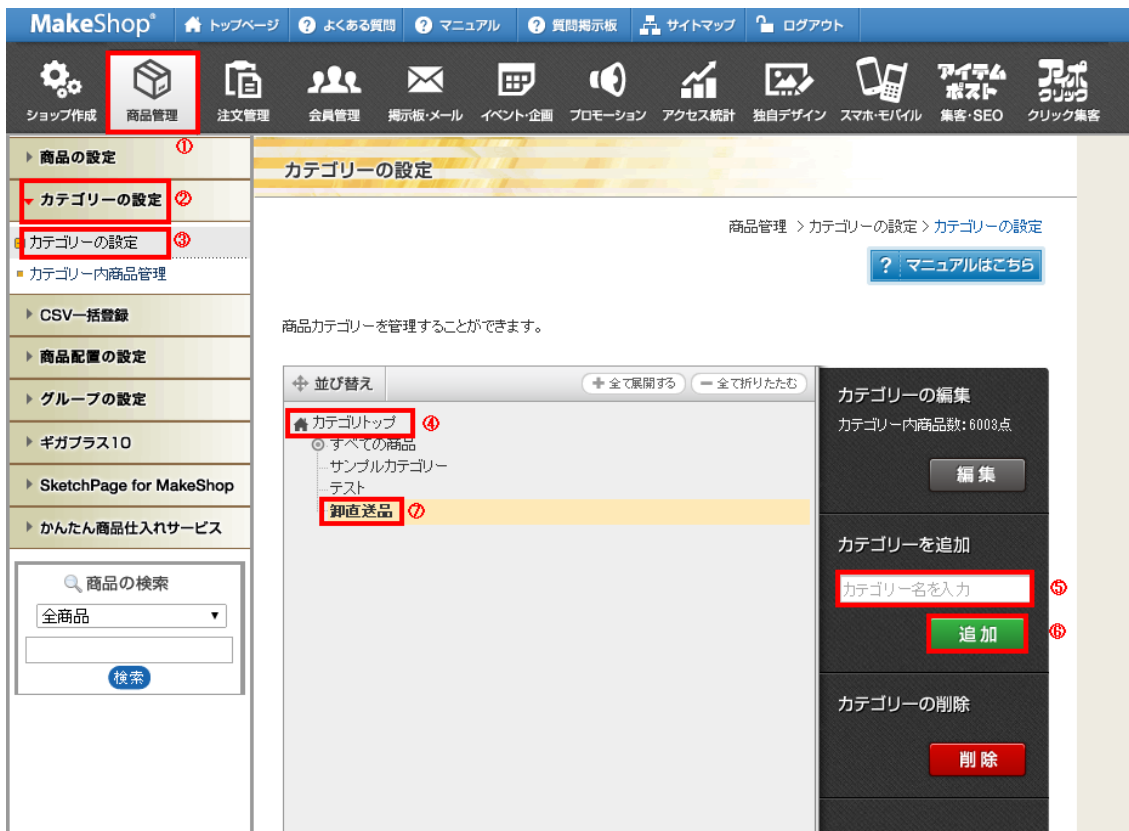
- TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

■ 商品データをネットショップに登録する (MakeShop パック)

マイページサイドメニューの「商品 CSV ダウンロード」または「商品検索」から商品データ CSV ファイルを取得してください。

参考データありの CSV の場合、ファイルを Excel 等で開き、参考データ部分を削除して書き保存してください。参考データなしの CSV の場合、その作業は必要ありません。



はじめに「カテゴリの設定」をする必要があります。MakeShop 管理画面にログインした後、①ヘッダー「商品管理」→②サイドバー大項目「カテゴリの設定」→③サイドバー小項目「カテゴリの設定」のページを開き→④商品カテゴリトップを選択してください。

⑤カテゴリ名「卸直送品」を入力したら→⑥追加ボタンをクリック→⑦カテゴリに「卸直送品」が加わります。



続いて商品一括登録をします。①ヘッダー「商品管理」→②サイドバー大項目「CSV 一括登録」→③サイドバー小項目「商品一括登録」のページを開き、商品データアップロードの下にある④「ファイルを選択」ボタンを押して、TopSeller からダウンロードした商品 CSV ファイルを選択します。

⑤「完了お知らせメール設定」にメールアドレスを入力して、⑥「商品データをアップロード」ボタンを押してください。これで商品一括登録が行われ、掲載完了後にお知らせメールが届きます。

■商品データをネットショップに登録する（楽天パック）

マイページサイドメニューの「商品 CSV ダウンロード」または「商品検索」から商品データ CSV ファイルを取得してください。

参考データありの CSV の場合、ファイルを Excel 等で開き、参考データ部分を削除して上書き保存してください。参考データなしの CSV の場合、その作業は必要ありません。

CSV ファイルデータ内、項目名「商品画像 URL」、「PC 用販売説明文」にて「[ショップアカウント名]」という文字列で提供されておりますデータを、アップロード前にストア様の【楽天ストアアカウント名】にデータ置換いただく必要があります。

例) <http://www.rakuten.co.jp/abc/>

というストア URL の場合「abc」が楽天ストアアカウント名になります。

◆商品画像のファイル名について

「/cabinet/images/dsproducts/数字 3 桁/0000000000-1.jpg」という構成で提供されます。

Windows 標準の解凍ソフトで解凍できない場合は、下記のツールなどをお試しください。

それでも解凍できない場合は、お手数ですがお問い合わせフォームよりご連絡ください。

●Explzh for Windows

<http://www.ponsoftware.com/archiver/download.htm>

●TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

FTP で商品データサーバに接続し、「/cabinet/images/dsproducts/数字 3 桁/0000000000-1.jpg」となるように、解凍した「dsproducts」フォルダを、楽天側

/cabinet/images/配下にそのままアップロードしてください。

これで商品のアップロードが完了します。反映されるのをお待ちください。

■商品データをネットショップに登録する (Yahoo!パック)

マイページサイドメニューの「商品 CSV ダウンロード」または「商品検索」から商品データ CSV ファイルを取得してください。

参考データありの CSV の場合、ファイルを Excel 等で開き、参考データ部分を削除して上書き保存してください。参考データなしの CSV の場合、その作業は必要ありません。

CSV ファイルデータ内、項目名「additional3」「sp-additional」にて「[ショップアカウント名]」という文字列で提供されておりますデータを、アップロード前にストア様の【Yahoo ストアアカウント名】にデータ置換いただく必要がございます。

例) <http://store.shopping.yahoo.co.jp/abc/>

というストア URL の場合「abc」が Yahoo ストアアカウント名になります。

◆商品画像のファイル名について

「ds-商品番号 (_1)」.jpg」という構成で提供されます。

Windows 標準の解凍ソフトで解凍できない場合は、下記のツールなどをお試しください。

それでも解凍できない場合は、お手数ですがお問い合わせフォームよりご連絡ください。

●Explzh for Windows

<http://www.ponsoftware.com/archiver/download.htm>

●TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

全商品画像をダウンロードした場合は、ZIP ファイルを展開すると、ZIP ファイルが再度複数表示されますので、その ZIP ファイルを FTP で商品データサーバに接続し、そのままアップロードしてください。

これで商品のアップロードが完了します。反映されるのをお待ちください。

★★★【重要】★★★

Yahoo!ショッピングでの FTP 利用は事前申請が必要となりますので、あらかじめ申請を行い、FTP での接続に必要な情報を取得してください。

なお、Yahoo!ショッピングにおいてデータの反映に漏れが確認された場合は、再度 FTP での反映作業をお試しいただきますようお願い致します。

■商品ページに集客をする

登録された商品がショップに掲載されたら、その商品ページをお客様に見ていただく必要があります。お客様を集める方法は SEO(検索エンジン上位表示)や、キーワード広告(検索エンジン広告)などがあります。詳しくは各モール等の集客案内をご覧ください。

■商品データを更新する

TopSeller で提供される商品データは日々更新されています。お客様に間違った情報を与えないよう、商品情報については 1 日 1 回を目安に更新をお願いします。

また、在庫情報については 1 日複数回、適宜更新をお願いします。商品更新データはマイページサイドメニューの「商品 CSV データダウンロード」ページから取得できます。

なお、MakeShop パックでは、「MakeShop データ自動同期」オプションを利用すると、在庫情報は自動で更新されます。

5 売れた商品を発注する

■受注データを取得し TopSeller に発注する（ベーシックパック）

掲載した商品が売れたら、マイページサイドメニューの「商品発注」より、「ベーシックパック用発注 CSV テンプレート」をダウンロードしてください。

ダウンロードしたファイルを Excel 等で展開後、記載の入力項目に沿って発注用の CSV ファイルを作成してください。

◆発注 CSV テンプレート（Excel ファイル）記載の入力項目

- (◎) 赤色のマーカー部…必須入力項目
- (○) 黄色のマーカー部…任意入力項目

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、作成した発注用 CSV ファイルを選択します。次に「操作」のラジオボタンを「アップロード」にチェックし、「確認へ」ボタンをクリック

します。

アップロードしたデータにエラーが無ければ発注内容の確認画面へ進みますので、発注内容および当社からの請求情報について念のためご確認ください。

アップロードしたデータにエラーが出る場合は、該当の箇所について修正を行う必要があります。その場合は、「操作」のラジオボタンを「修正ファイル作成」にチェックし、Excel形式のCSVファイルを作成してください。作成したファイルを再度 Excel 等で展開することで、先頭文字の「0（ゼロ）」が欠損することのないファイルにて修正を行なうことが出来ます。

■ 受注データを取得し TopSeller に発注する（MakeShop パック）

The screenshot shows the MakeShop management interface. In the left sidebar, the '注文管理' (Order Management) menu is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows the '注文書EXCEL出力の設定' (Excel Output Settings) page. Below the navigation bar, there is a section for 'テンプレート 新規作成中' (Template New Creation). The '初期値' (Initial Value) dropdown menu is set to '1商品1行表示' (1 item 1 row display), which is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'ダウンロード可能な項目リスト' (Downloadable Item List) and 'ダウンロードするEXCEL項目' (Excel Output Items) are visible. The '確認' (Confirm) button at the bottom is highlighted with a red box and a circled '4'.

掲載した商品が売れたら、注文データのダウンロードを行います。まずは MakeShop 管理画面にログインし、注文データのテンプレート設定を行います。①ヘッダー「注文管理」

- ②サイドバー「注文書 EXCEL 出力の設定」をクリックしてください。開いたページの「初期値」セレクトボックスから、③「1 商品 1 行表示」を選択してください。下の方にある④「確認」ボタンを押せばテンプレート設定が完了します。（この作業は初回だけです）



次に、注文データのダウンロードを行います。①ヘッダー「注文管理」をクリックしてください。注文状況照会が開くので、②注文日付を変更して、③「EXCEL(CSV)出力形式」を「普通用(CSV形式)」、「▼出力するテンプレートを以下からお選びください」を④「1商品 1 行表示」にあわせて、⑤「EXCEL(CSV)」ボタンをクリックすると、注文データをダウンロードすることができます。（その他の項目は変更の必要ありません）

上記ダウンロードがうまくいかない場合は、発注 CSV テンプレートをご参照下さい。

◆発注 CSV テンプレート (Excel ファイル) 記載の入力項目

- (◎) 赤色のマーカー部…必須入力項目
- (○) 黄色のマーカー部…任意入力項目
- (×) マーカー無し…空欄（入力不要）項目

ダウンロードが完了したら、TopSeller マイページサイドメニューの「商品発注（CSV）」にて、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ダウンロードした注文データを選択します。次に「操作」のラジオボタンを「アップロード」にチェックし、「確認へ」ボタンをクリックします。

アップロードしたデータにエラーが無ければ発注内容の確認画面へ進みますので、発注内容および当社からの請求情報について念のためご確認ください。

アップロードしたデータにエラーが出る場合は、該当の箇所について修正を行う必要があります。その場合は、「操作」のラジオボタンを「修正ファイル作成」にチェックし、Excel形式のCSV ファイルを作成してください。作成したファイルを再度 Excel 等で展開することで、先頭文字の「0（ゼロ）」が欠損することのないファイルにて修正を行なうことが出来ます。

■受注データを取得し TopSeller に発注する（楽天パック）

楽天 RMS にて「2-1.受注・受付管理」→「データダウンロード（有料）」→「通常購入データ」と進んでいただき、出カテンプレートを「全カラムデータダウンロード用」に指定の上、TopSeller 管理画面でのアップロードに必要な受注データ(新規受付等)を選択して、注文データをダウンロードしてください。

楽天パックでの発注については、楽天 RMS「データダウンロード（有料）」の仕様に準拠した形式の CSV フォーマットデータをアップロードいただく必要があります。楽天 RMS「データダウンロード（有料）」をご利用されない場合は、TopSeller マイページサイドメニューの「商品発注（CSV）」より、「楽天パック用発注 CSV テンプレート」をダウンロードし、記載の入力項目に沿って発注用の CSV ファイルを作成してください。

◆発注 CSV テンプレート（Excel ファイル）記載の入力項目

- （◎）赤色のマーカー部…必須入力項目
- （○）オレンジのマーカー部…条件付き必須入力項目
- （○）黄色のマーカー部…任意入力項目
- （×）マーカー無し（白）の箇所…入力不要項目

TopSeller「商品発注（CSV）」のページにて、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ダウンロードした受注データ、または作成した発注用 CSV ファイルを選択します。次に「操作」のラジオボタンを「アップロード」にチェックし、「確認へ」ボタンをクリックします。アップロードしたデータにエラーが無ければ発注内容の確認画面へ進みますので、発注内容および当社からの請求情報について念のためご確認ください。

アップロードしたデータにエラーが出る場合は、該当の箇所について修正を行う必要があります。その場合は、「操作」のラジオボタンを「修正ファイル作成」にチェックし、Excel 形式の CSV ファイルを作成してください。作成したファイルを再度 Excel 等で展開するこ

とで、先頭文字の「0（ゼロ）」が欠損することのないファイルにて修正を行なうことが出来ます。

■受注データを取得し TopSeller に発注する (Yahoo!パック)

Yahoo ストアクリエイターPro にて、「注文管理」>「新規注文」の中から TopSeller への発注対象となる注文を選択し、ページ下部の「注文データダウンロード」をクリックします。ページ遷移後、※TopSeller 用に作成したテンプレートにて [注文系データファイル] と [商品系データファイル] の2つをそれぞれダウンロードします。

※【Yahoo!パック】ストアクリエイターPro 対応についてのご案内

<https://top-seller.jp/sms/document/information/yahoo20140630>

次にマイページサイドメニューの「商品発注 (CSV)」>「注文データ作成」より、上記の2ファイルをそれぞれアップロードしてください。「アップロード CSV 作成」ボタンを押すと TopSeller 発注用のファイルが生成されます。

Yahoo ストアクリエイターPro の「注文データダウンロード」をご利用されない場合は、マイページサイドメニューの「商品発注 (CSV)」より、「Yahoo!パック用発注 CSV テンプレート」をダウンロードし、記載の入力項目に沿って発注用の CSV ファイルを作成してください。

◆発注 CSV テンプレート (Excel ファイル) 記載の入力項目

(◎) 赤色のマーカー部…必須入力項目

(○) 黄色のマーカー部…任意入力項目

(×) マーカー無し（白）の箇所…入力不要項目

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、上記の手順で作成されたいずれかのファイルを選択します。次に「操作」のラジオボタンを「アップロード」にチェックし、「確認へ」ボタンをクリックします。

アップロードしたデータにエラーが無ければ発注内容の確認画面へ進みますので、発注内容および当社からの請求情報について念のためご確認ください。

アップロードしたデータにエラーが出る場合は、該当の箇所について修正を行う必要があります。その場合は、「操作」のラジオボタンを「修正ファイル作成」にチェックし、Excel形式のCSVファイルを作成してください。作成したファイルを再度 Excel 等で展開することで、先頭文字の「0（ゼロ）」が欠損することのないファイルにて修正を行なうことが出来ます。

■ 受注情報を個別入力し発注する（Web 発注）

各モール等で受注情報の CSV ファイルを取得されない場合、または 1 回の発注件数が少ない場合など、Web 上の発注フォームからご発注いただくことも可能です。

★★★【重要】★★★

「Web 発注」をご利用いただいた場合は、弊社にて販売先モール等を識別することが出来ませんので、出荷完了のご連絡としてお送りする CSV ファイルは各モール等にてそのまま

アップロードいただくことが出来ません。

Web 発注を利用される場合は、TopSeller マイページサイドメニューの「Web 発注」より「Web 発注フォームへ」進んでいただき、受注情報をご入力ください。

◆主な入力項目の説明

「受注番号」：各モール等の受注番号、もしくはストア様で管理している受注番号を入力してください。

「商品番号」：弊社が提供している商品データの商品 ID を入力してください。

「販売単価」：ストア様にて販売された商品販売価格（税込）を入力してください。

「注文者情報」：購入者（ご注文者様）情報をご入力ください。お届け先が購入者と異なる場合は、「送付先が注文者の住所と違う場合はチェックをしてください」にチェックを入れ、送付先の情報を別途入力してください。

「送料」：注文者（代引決済の場合は送付先）に請求する送料金額を入力してください。

「利用ポイント」：購入者が各モール等でポイントを利用し、請求金額に値引きを反映させる必要がある場合にご入力ください。

■代引注文のポイント利用額個別調整（Web 発注、全パック共通）

商品発注確認																
注文CSVデータ内容確認																
購入者からの入金待ちによる個別の出荷保留は承っておりませんのでご注意ください																
受注番号 注文日時 決済方法 時間帯指定 警告メッセージ	もしもへの注文内容										購入者注文金額					
	配送	商品番号	商品名	卸値	個数	小計	送料	代引料	合計	単価	個数	小計	送料	代引料	値引(ポイント利用額)	合計
	注文者	送付先														
ABC123456789 2014-10-07 09:38:28 代引決済	1	1112991	レゴジャパン 41055 シンデレラ の城【LEGO】	7057	1	7057	745	324	11133	7500	1	7500	500	324	500	7824
● 配送が分かれるため、値引（ポイント利用等）金額を調整できます。全額ポイント利用等で、購入者注文金額合計が0円の場合、元払いでの出荷となり、1出荷分の代引料が0円になります	2	123456	ミヨシ(MCO) フラットLANケーブル (カテゴリ-6準拠) 20m TWF-620W	2262	1	2262	745	0		2500	1	2500	0	0	2500	
	突府 世良		突府 世良		〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-19-2											

購入者が代金引換決済を選択の上、同梱区分の異なる商品を同時にお買い上げいただいた場合、商品の配送が別になるため（上図：黄）商品お届け時にそれぞれ代金をお支払いいただくこととなります。

ただし、購入者がポイントを利用され、購入者注文金額に値引きが生じている場合、ポイント利用額によっては、一方の配送についてお届け時の代金支払いを「なし」に出来る可能性がございます。

実際の購入者注文金額（上図：青）に対して、ポイント利用があった場合には、基本的に上から順番にポイント利用が割り当てられています。（はじめは（上図：緑）の上段が「3000」、下段が「0」と入力されています。（上図：赤）

万が一、そのまま発注を確定いただいた場合、購入者への商品お届け時には（上図：青合計－赤）の金額を商品お届け時にご請求となり、それぞれにストア様へご請求となる代引手数料が発生致します。

しかしながら、（上図：緑）の欄について、金額個別調整をいただくことで、上図であれば「配送2」の注文についてお届け時のご請求を0円とし、ストア様への代引手数料請求を1件分とすることが可能になります。（上図：紫）

■商品発注時の仕入代金支払い（カード決済）

発注用のファイルが正常にアップロードできたら、決済方法の選択ページが開くので、カード決済を選択してカード情報を入力してください。「決済をする」ボタンを押すと発注デ

ータのアップロードが完了し、その後、ご登録のストアメールアドレスにご注文受付のメールが送信されます。こちらのメールにて「OK」となった注文については商品手配が進められます。

(※発注時にエラーが起きた場合、表示されるエラーメッセージをご確認の上、情報の修正、使用されるカードの変更等ご対応ください。)

■ 商品発注時の仕入代金支払い（前払い決済）

発注用のファイルが正常にアップロードできたら、決済方法の選択ページが開くので、前払い決済を選択して「決済をする」ボタンを押すと発注データのアップロードが完了し、その後、ご登録のストアメールアドレスにご注文受付のメールが送信されます。こちらのメールにて「OK」となった注文については商品手配が進められます。

なお、前払い決済をご利用する場合、事前に下記の口座に任意の金額を入金いただき、**その後 TopSeller 前払い入金連絡フォームより、入金日と入金金額のご連絡をいただく必要があります。**（※1回の最低入金金額は3000円となります）

当社で入金後原則 1 営業日以内に確認し、発注可能金額の引き上げとメールご連絡をさせていただきます。

◆ TopSeller 銀行口座

三菱東京 UFJ 銀行 渋谷中央支店 普通 0401429 カ) モシモ

◆ TopSeller 前払い入金連絡フォーム

<https://top-seller.jp/sms/payment/contact>

★★★【重要】★★★

前払い決済をご利用される場合は、必ず前払い入金連絡フォームからのご連絡をお願い致します。ストアオーナー様によっては、TopSellerにご登録の法人名と銀行口座名義が異なるケースがあり、入金連絡をいただかない限り入金を認証することが出来ず、発注可能金額の引き上げることが出来ません。

■注文受付時の通知について

発注(CSV アップロード)が完了した後、ご登録のストアメールアドレスに下記件名のメールが送られます。

◆件名

【TopSeller】ご注文受付のご連絡 123 (ファイル名 : 456.csv OK:7 NG:0)

文言の意味はそれぞれ下記となります

「123」…注文受付番号

「456.csv」…アップロードされたファイル名

「OK:7」…正常に取り込まれた注文数

「NG:0」…何らかのエラーで取り込まれなかった注文数

NG データがあった場合は、ファイルを展開の上、記載のメッセージをご確認ください。エラー理由がご不明な場合は、恐れ入りますが問合せフォームよりご連絡ください。

●問合せフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

■ 出荷予定日の通知について

出荷予定日のご案内にあたり、以下のメールが自動送信されます。

■ 件名：【重要】 出荷予定日決定のご連絡

商品仕入先より出荷予定日の通知があった際のご案内となります。

■ 件名：【お詫び】 出荷予定日決定(遅延分)のご連絡

商品仕入先より通知のあった出荷予定日が商品毎に設定されている目安納期を超えてしまう場合のご案内となります。

■ 件名：【重要】 出荷予定日変更のご連絡

出荷予定日の通知後に、仕入先都合で出荷予定日が早まった場合、または出荷予定日が再調整となった場合のご案内となります。

■ 件名：【お詫び】 出荷遅延のご連絡

仕入先都合で事前案内の出荷予定日に対して遅れが生じた場合、または、出荷予定日のご連絡前に目安納期を超えてしまった場合のご案内となります。

■ 商品出荷時の通知について

商品の出荷完了後、ご登録のストアメールアドレスに、出荷のあった受注番号と配送伝票

番号の記載された CSV ファイルを送信致します。出荷通知は毎日 18 : 30 と 0 : 15 から順次送信しますので、確認のうえ、お客様へのお荷連絡をお願い致します。

なお、楽天パック、Yahoo!パックを利用し、CSV アップロードにて発注いただいた場合は、お送りする CSV ファイルをアップロードしてステータス変更をすることが可能です。

6 入金と支払の確認をする

■ お客様からの入金金額を確認する

お客様からの入金金額は各モール等の管理画面にてご確認ください。

■ TopSeller への支払金額を確認する

TopSeller の商品発注で支払われた金額について、請求レポートページより確認をすることができます。

◆ 請求レポートページ

<https://top-seller.jp/sms/billing>

7 お客様対応について

■ お客様対応の役割分担について

TopSeller 商品を販売いただくにあたり、ストアオーナー様のネットショップを見たお客様（商品購入者/質問者）対応はストアオーナー様に行なっていただきます。メールや電話の連絡先をネットショップに掲載する等、お客様対応ができる体制整備をお願い致します。

なお、商品に関する不明点等は、TopSeller お問い合わせフォームよりご連絡ください。当社からストアオーナー様にご回答致しますので、お客様へはストアオーナー様からご連絡をお願い致します。

◆TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

当社サポートデスクは原則 1 営業日以内にできる限り早くご回答致しますが、商品仕入先への確認が必要な場合等、時間がかかってしまう場合がございます。あらかじめご了承ください。

また、発注いただいた商品について、遅延・欠品・送料追加など、お客様に伝えるべきことがある場合、当社からストアオーナー様に適宜ご連絡をさせていただきます。その際はお手数をおかけ致しますが、ストアオーナー様からお客様へのご連絡をお願い致します。

■個人情報の保護について

お客様（商品購入者/質問者）の個人情報はストアオーナー様の責任で保護させていただきます。万が一、ストアオーナー様の故意や過失等で個人情報を流出してしまった場合、責任の所在はストアオーナー様となりますので、厳格な保護をお願い致します。

8 決済と入金について

■決済方法と入金について

ストアオーナー様が TopSeller へ支払う商品代金の決済方法には「カード決済」と「前払い決済」の 2 種類があります。カード決済の場合、商品発注をするたびにその商品代金をカード決済で支払っていただきます。前払い決済の場合、あらかじめ TopSeller の口座に任意の金額を入金いただき、その金額の範囲で商品発注をすることが可能です。

前払い決済をご利用する場合、下記の口座に任意の金額を入金いただき、その後 TopSeller 前払い入金連絡フォームより、入金日と入金金額のご連絡をお願い致します。

(※1 回の最低入金金額は 3000 円となります)

◆TopSeller 銀行口座

三菱東京 UFJ 銀行 渋谷中央支店 普通 0401429 カ) モシモ

◆TopSeller 前払い入金連絡フォーム

<https://top-seller.jp/sms/payment/contact>

また、注文をするお客様からストアオーナー様への入金の流れは、「代引き決済」と「代引き以外の決済」で変わってきます。代引き決済の場合、お客様が支払った金額は一度当社に振り込まれ、配送業者から当社への振込を基準に毎月末締め翌月 15 日払いで、当社からご登録の銀行口座に入金致します。(15 日が土日祝日の場合は翌営業日払いとなります)。
代引き以外の決済の場合、お客様の支払った金額は、カード会社や決済業者を通してストアオーナー様に入金されます。(当社が間に入ることはありません)

9 配送について

■送料について

TopSeller では配送した 1 出荷につき 690 円(税抜)の送料をいただきます。ただし、当社が指定する大型商品の場合は、1 商品につき 690 円(税抜)の送料をいただきます。また、配送先が沖縄や離島などの場合、発注時に送料が加算されます。

上記踏まえ、お客様からいただく送料はストアオーナー様が自由に設定いただくかまいません。

■代引き配送について

TopSeller では代引き配送 1 梱包につき、下記の代引き回収金額に応じた代引き手数料をいただきます。

1 万円まで:300 円、3 万円まで:400 円、10 万円まで:600 円、30 万円まで:1,000 円、
50 万円まで:2,000 円、100 万円まで:3,000 円、100 万円超:4,000 円

(回収金額は税込、手数料は税抜)

上記踏まえ、お客様からいただく代引き手数料は自由に設定いただくかまいません。

また、お客様が代引き金額を支払う際は現金での支払となります (カード不可)。

Web 発注をご利用いただく際は、ご入力いただいた情報が直接お客様へのご請求金額となりますので、「販売単価」や「利用ポイント」の項目についてお間違えのないようご注意ください。

■お届けにかかる日数について

商品ごとに発注をいただいてから商品出荷までにかかる営業日数を表記しています。こちらは土日祝日や年末年始、お盆休みを含まない営業日で計算しております。また、出荷から到着までは地域によって1~3日かかりますのでご了承ください。

■到着日指定について

恐れ入りますが原則として到着日指定は承ることができません。お客様からご要望いただいた場合は、お問い合わせフォームにて「納期に関する問い合わせ」をご選択いただき、個別にご相談ください。

◆TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

■到着時間指定について(ベーシックパック)

下記の時間帯指定区分にてお客様が選択できるよう各モール等の設定を行なうことで発注データに時間帯指定データが追加されます。また、商品発注時にアップロードするCSVに時間帯を入力いただくことでも到着時間指定が可能です。

・ベーシックパック項目名：「配送希望時間帯」

下記のテキストであれば、発注データ内での時間帯指定が可能です。

午前中

12:00-14:00

14:00-16:00

16:00-18:00

18:00-21:00

■ 到着時間指定について(MakeShop パック)

下記の設定をすることで到着時間指定を受け付けることができます。MakeShop にログイン後、ヘッダーの「ショップ作成」→サイドバー「配送関連の設定」→サイドバー「配送日時の設定」をクリック。開いたページの「配達希望時間帯の設定」の使用可否を「使用する」、時間帯指定タイプを「時間帯指定タイプ A」として保存ボタンをクリックしてください。購入者が下記の時間帯のいずれかを選ぶことができるようになります。

午前中

12:00-14:00

14:00-16:00

16:00-18:00

18:00-21:00

※なお、「時間帯指定タイプ B」、「時間帯指定タイプ C」をご選択いただいた場合「18:00-20:00」、の指定については「18:00-21:00」の指定として発注されますのでご注意ください。

また、「時間帯指定タイプ D」については発注時にエラーとなり、ご利用いただけませんのであらかじめご了承ください。

■ 到着時間指定について(楽天パック)

下記の時間帯指定区分にてお客様が選択できるよう各モールの設定を行なうことで発注データに時間帯指定データが追加されます。また、商品発注時にアップロードする CSV に時間帯を入力いただくことでも到着時間指定が可能です。

- ・ 楽天市場用発注データ項目名：「コメント」

入力いただいた時間帯によって、下記のように取り込まれます。

午前中→8時から12時として取り込み

12時-14時→12時から14時として取り込み

14時-16時→14時から16時として取り込み

16時-18時→16時から18時として取り込み

18時-21時→18時から21時として取り込み

18時-20時→18時から21時として取り込み

19時-21時→18時から21時として取り込み

※「-」は「～」、「-」、「から」等でも可

【注意】 楽天市場用発注データにおいて、「コメント」項目に含まれる時間帯指定以外の内容は注文データとして取り込めません

■ 到着時間指定について(Yahoo!パック)

下記の時間帯指定区分にてお客様が選択できるよう各モールの設定を行なうことで発注データに時間帯指定データが追加されます。また、商品発注時にアップロードする CSV に時間帯を入力いただくことでも到着時間指定が可能です。

- ・ Yahoo!ショッピング用発注データ項目名 : 「ShipRequestTime」

下記のテキストであれば、発注データ内での時間帯指定が可能です。

8:00-12:00

12:00-14:00

14:00-16:00

16:00-18:00

18:00-21:00

【注意】 Yahoo!用発注データにおいて、「BuyerComments (ご要望)」項目に含まれる内容は注文データとして取り込めません

■ 配送業者について

原則として佐川急便でのお届けとなりますが、商品やお届け先等によって、他の業者でのお届けとなる場合もありますのでご了承ください。

- ・ 大型商品（開梱・設置を伴う商品）の場合はヤマトホームコンビニエンスを利用して出荷致します。
- ・ 沖縄・離島等、航空便で配送する場合はヤマト運輸を利用して出荷致します。

■ 商品の梱包について

商品は基本的に無地・白の段ボール箱に入れて送られます。ただし、大型の外箱に入った商品の場合は、直接外箱に配送伝票を貼り付けて送る場合もあります。

■ 配送伝票の記載について

お届けする箱に貼られる配送伝票の「ご依頼主」欄には、ストアオーナー様の下記登録情報が記載されます。配送伝票情報変更フォームより表示情報の変更が可能です。

表示情報：表示名・販売サイト名・郵便番号・住所・電話番号

【表示例】

株式会社〇〇 △△商店

〒100-0000

東京都〇〇区〇〇1-2-3

電話番号 03-0000-0000

配送伝票情報変更フォーム

<https://top-seller.jp/sms/account/voucher>

※配送伝票表示名には会社名、サイト名のいずれを設定しても問題ございません

※配送伝票表示名の文字数制限は 25 文字です

■海外への配送について

申し訳ございませんが当社の配送先は日本国内に限らせていただきます。

■返品について

商品出荷後のキャンセル（弊社仕入先又は弊社倉庫からの商品出荷を差止められなかった場合を含む）は、原則として承ることができません。

例外として、以下の場合に限り、返品を承ることができます。

◆弊社から出荷した注文商品に、初期不良や商品違いがあった場合（※1）

◆受取拒否、長期不在、居所不明等の理由により配送が完了せず商品が弊社または弊社仕入先へ持ち戻った場合、

または、お客様へ商品が到着する前にストア様から弊社へお問い合わせフォームよりキャンセルの依頼があった場合、

かつ、所定の返品手数料（※2）を支払った場合。（ただし、一部商品群（※3）は除く。）

★★★【重要】★★★

出荷済商品の転送を希望する場合、必ず、出荷日から起算して（出荷日を含んで）6日以内に、お問い合わせフォームより「転送を希望する旨」、「転送先郵便番号、住所および名称」「転送先電話番号」をご連絡ください。一部商品群（※3）は除き、出荷日から起算して6日以内に転送依頼のご連絡なく、弊社または弊社仕入先へ持ち戻った場合、返品したものとみなし、所定の返品手数料（※2）を請求させていただきます。

※1 商品に不備があった場合の返品につきましては、到着時における初期不良や商品違いがあった場合のみ、交換または返金を致しております。お問い合わせフォームの案内事項をご確認いただき、弊社受注出荷窓口宛にご連絡ください。

※2 返品手数料：商品卸値の20%+1,000円（税別）

※3 「一部商品群」とは、発注金額5万円以上（税込）の高額商品および"フード・ドリンク・スイーツ"カテゴリの商品を指します。

◆TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

なお、上記の条件を満たさない場合や、お客様のご都合による返品、交換は承りかねますので、ご了承ください。

■ 出荷保留について

ストアオーナー様が銀行振込やコンビニ決済等の決済方法を利用して販売されている場合でも、当社ではご発注いただいた注文について個別に出荷保留などの対応は承っておりませんので、上記についてあらかじめご了承の上、ご発注いただきますようお願い申し上げます。

■ 商品の手配状況を確認する

商品の手配状況は、TopSeller ログイン後、「発注履歴」のページから確認をすることがで

きます。出荷済みの場合には配送伝票番号が表示されますので、併せて確認にご利用ください。

10 発注内容の変更について

■発注後のキャンセルについて

お客様都合による発注後のキャンセルにつきましては、原則としてお断りしております。

ただし、弊社仕入先又は弊社倉庫からの商品出荷を差止められる場合はキャンセルをお受けしております。ご依頼は TopSeller お問い合わせフォームからご連絡ください。**（出荷前キャンセル依頼）** をご選択ください)

弊社仕入先又は弊社倉庫からの商品出荷を差止められない場合のキャンセルは、原則として返品扱いとなり、返品手数料を請求させていただきます。詳しくは、「9.配送について『■返品について』」をご確認ください。

◆TopSeller お問い合わせフォーム

<https://top-seller.jp/sms/contact>

キャンセルされた発注金額は、カード決済であれば引き落とされません。前払い決済であればキャンセル処理の翌日に、発注可能金額の減少分が元に戻ります。

■発注内容の変更について

発注された注文内容の変更は承ることができません弊社仕入先又は弊社倉庫からの商品出荷を差止められる場合は**一度キャンセルをした後に、再度正しい情報で発注をしてくださ**

い。

11 ページ表記について

■ 特定商取引法に基づく表記と返品に関する表記について

ネットショップを運営する際には、「特定商取引法に基づく表記」と「返品に関する表記」をサイト上に掲載する必要があります。特定商取引法に基づく表記には、ストアオーナー様ご自身の情報を掲載する必要がありますのでご注意ください。

(※TopSeller/株式会社もしもの連絡先を掲載することはできません)

また、返品に関する表記も明確に書く必要があります。TopSeller では原則として初期不良や商品違いがあった場合のみ返品を受け付けます。下記の表記を参考になさってください。

商品の返品につきましては、到着時における初期不良や商品違いがあった場合のみ、交換または返金を致します。あらかじめ当社にご連絡いただき、連絡後 10 日以内に当社に到着するよう返送してください。上記の条件を満たさない場合や、お客様のご都合による返品、交換は承りかねますので、ご了承ください。

インターネット広告協会の、特定商取引法に関する記事も参考になさってください。

<http://www.internet-ads.org/index.php?e=14>

■ 各種法令遵守について

ページ上での表記や集客にあたっては関連諸法令を遵守してください。特に薬事法、景品表示法、商標権侵害、著作権侵害、肖像権侵害、特定電子メール法に関してはネットショップで違反となりやすいものです。各種法令に違反する表記や行為を行った場合、責任の所在はストアオーナー様自身となりますので何卒ご注意をお願い致します。

各種法令については、下記のリンク先を参考になさってください。

◆医薬品等の広告規制について（薬事法）

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kenkou/iyaku/sonota/koukoku/>

◆不当景品類及び不当表示防止法（景品表示法）

<http://www.caa.go.jp/representation/index.html#m01>

◆商標検索

http://www2.ipdl.inpit.go.jp/beginner_tm/TM_AREA.cgi

◆著作権

<http://www.bunka.go.jp/chosakuken/>

◆肖像権

<http://www.jame.or.jp/shozoken/>

◆特定電子メールの送信の適正化等に関する法律（特定電子メール法）

<http://www.caa.go.jp/trade/index.html#m03>

12 TopSeller 機能一覧

■ 発注履歴

過去に発注をした商品確認や、手配状況の確認ができます。

■ 請求レポート

TopSeller の商品発注で支払われた金額を確認することができます。

■ 前払い入金連絡

前払い決済の振込入金時に、当社へのご連絡にご利用ください。

■ プラン変更

登録しているプランまたはオプションパックを変更することができます。月額利用料支払に利用されているクレジットカード情報の変更もこちらから可能です。

■ オプション設定

別途お申込みいただいたオプション機能についての設定を行なうことができます。

■ 販売サイト設定

TopSeller を利用し、販売を行っているサイト URL を登録するフォームになります。

■ストア情報変更

住所や電話番号など、ストア情報の変更ができます。

■ユーザー情報変更

責任者の氏名やメールアドレスなど、ユーザー情報の変更ができます。

■配送伝票情報変更

商品を購入者にお届けする際に、外箱に貼る配送伝票の印字情報を変更できます。

■メールテンプレート

お客様対応用のメールテンプレートをご用意致しました。必要に応じてご活用ください。

TopSeller 運営マニュアル 2013 年 8 月 22 日発行

2013 年 11 月 28 日改定

2014 年 1 月 10 日改定

2014 年 1 月 16 日改定

2014 年 2 月 19 日改定

2014 年 8 月 20 日改定

2014 年 10 月 7 日改定

2015年 1月20日改定

内容や画像が最新のものとは異なる場合がありますがご容赦ください。